**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа с. Давыденко»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ с. Давыденко»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Х. Батаева

**Дорожная карта- подготовка проведению всероссийских проверочных работ (ВПР)**

**/2024-2025 учебный год/**

**Цель:**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке обучающихся к ВПР

в 4,5-9,10-11 классах.

2. Формирование базы данных по данному направлению: потребность обучающихся их учебные и психологические возможности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки

3. Обеспечение обучающихся, их родителей, и учителей своевременной информацией

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Сентябрь – октябрь** | | |
| Организационно- методическая работа | 1. Анализ результатов ВПР за 2024г   ( в 4-8 классах);   1. Составление плана- графика ВПР на 2024-2025г | Октябрь  Протокол |
| 1. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к «ВПР-25»  2. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР | Зам. директора по УВР;  Учителя - предметники |
| Информационное обеспечение | 1. Информирование участников образовательного процесса о ходе подготовки и проведения ВПР | Зам директора по ИКТ |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультации с обучающимися | Учителя-предметники |
|  | Информирование по вопросам подготовки к ВПР:   * Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; * Правила поведения на ВПР; * Инструктирование обучающихся | Зам директора;  учителя начальных классов |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации родителей  Родительское собрание 4,5-8 классах | Администрация;  Классные руководители  (Октябрь ) |
| Работа с педагогическим коллективом | Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР | ЗД по МР;  Учителя нач. классов |
|  | Создание папок «Подготовка к ВПР» |  |
|  | Работа с классными руководителями по проблемам:  1) «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся»  2) «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР» | Администрация  ЗД по МР;  (Октябрь) |
| Организационно- методическая работа | Методический совет с повесткой дня «Организация научно- методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР» | Совещание при ЗД УВР  (Ноябрь ) |
| Стенд «Подготовка информационного стенда ВПР» | ЗД по МР;  Классные руководители нач. классов  Учителя- предметники |
|  | **Ноябрь** |  |
| Работа с обучающимися | Индивидуальные консультации с обучающимися  Организация работы с заданиями разной сложности на уроках(в течение месяца) | ЗД по МР;  Учителя- предметники |
|  | **Декабрь** |  |
| Организационно- методическая работа | МС «Отчет о ходе подготовки обучающихся к ВПР-25»  (29. 12. 24г) | Администрация школы;  ШМС,  Учителя - предметники |
| Подготовка материалов для выступлений на родительских собраниях (информационных, наглядных) -декабрь | Администрация школы;  ШМС,  Учителя - предметники |
| Работа с педколлективом | Контроль подготовки к ВПР | Администрация школы |
|  | **Январь- февраль** |  |
| Работа с обучающимися | Индивидуальные консультации с обучающимися Организация работы с заданиями разной сложности на уроках  **(В течение января и февраля)** | Учителя- предметники;  Классные руководители |
| Подготовка документации для проведения ВПР.  Работа с папками. Диагностика. Прогнозы (февраль) | ЗД УВР  ЗД по МР;  Учителя- предметники |
| Работа с родителями | Родительские собрания в 4, 5-8 классах по вопросам ВПР (февраль) | Администрация;  Кл. руководители |
| Работа с обучающимися | **Март** |  |
| Работа с обучающимися | Индивидуальные консультации с обучающимися  Организация работы с заданиями разной сложности на уроках | Учителя- предметники |
| Работа с педколлективом | Работа с классными руководителями по вопросам подготовки к ВПР(март) | ЗД УВР  ЗД по МР |
|  | Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПР  Контроль подготовки к ВПР (март) | Администрация;  Учителя- предметники |
|  | **Апрель** |  |
| Работа с обучающимися | Индивидуальные консультации с обучающимися | Педагог- психолог  Классные руководители  Учителя- предметники |
| Организационно- методическая работа | Подготовка и утверждение графика расписаний ВПР по классам | ЗД по МР; |
| Нормативные документы | Приказ о проведении ВПР в ОУ | Директор  ЗД по МР; |
| Работа администрации | Проведение ВПР | Администрация |
| Работа с педколлективом | Проведение ВПР | Учителя- предметники |
|  | **Май** |  |
| Нормативные документы | Итоги проведения ВПР  Формирование отчетов по ВПР | ЗД по МР;  Справки |
|  | **Июнь** |  |
|  | Совещание при директоре  «Анализ результатов ВПР» | Администрация |
|  | Август |  |
| Организационно- методическая работа | Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2025-2026 учебном году | ЗД УВР  ЗД по МР; |