

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ДАВЫДЕНКО»
(МБОУ «СОШ с.Давыденко»)

МУ «Техья-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетан йукъардешаран хьукмат
«ДАВЫДЕНКЕРА ЙУККЪЕРА ЙУЪКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙХЪ «Давыденкера ЙЙИ»)

ПРИКАЗ

«15» 09 2024г.

№ 112 -од

с.Давыденко

Об утверждении графика проведения оценочных процедур на 2024-2025 учебный год

В соответствии со ст.28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», на основании письма Минпросвещения России исх. № СК-228/03 от 06.08.2021г,Рособрнадзора исх. № 01.169/08-01 от 06.08.2021г. «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 уч.г», приказа Рособрнадзора от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур МБОУ «СОШ с.Давыденко» на 2024-2025 учебный год.
2. Учителям-предметникам:
 - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объём учебного времени затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;-не

проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым и последним в расписании;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закреплении материала;

Руководителям ШМО:

- своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.

4. Ответственный за размещение материалов на сайте ОУ Хасановой З.Я. разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 25 сентября 2024г.

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор школы:  М.Х.Батаева

