

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ДАВЫДЕНКО»  
(МБОУ «СОШ с.Давыденко»)

МУ «Техья-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетан йукъардешаран хьукмат  
«ДАВЫДЕНКЕРА ЙУККЪЕРА ЙУЪКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛЬ»  
(МБЙХЪ «Давыденкера  
ЙИИ»)

А.Кадырова ул., д. 28 , с.Давыденко, 366601  
Тел.: 8 (929) 266 75 77; davidenkosh2007e-mail.ru; https://95.edu95.ru  
ОКПО 87454161; ОГРН1082033000485; ИНН/КПП 2002002832/200201001

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ с. Давыденко»  
 /М.Х. Батаева  
«30» 08 2024г.

## Положение

### о школьном музее

#### в МБОУ «СОШ с.Давыденко »

Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием предметов истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемыми и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательной деятельности школьного музея лежит краеведческий принцип. Тематика школьного музея тесно связана с историей родного края.

#### **Основные понятия**

Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности школьного музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в школьный музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектация музейных фондов – деятельность школьного музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

#### **Цели и задачи:**

Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

***Школьный музей способствует:***

Воспитанию у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

Приобщению обучающихся к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве исторических и культурных памятников;

***Задачами школьного музея являются:***

Использование культурных ценностей для развития обучающихся;

Содействие в организации проведения учебно-воспитательного процесса;

Охрана пропаганда памятников истории, культуры природы родного края;

Активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;

Формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;

Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

Развитие системы дополнительного образования обучающихся, социального воспитания, детского самоуправления.

***Организация и деятельность школьного музея***

Организация школьного музея является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогических работников. Школьный музей создается по инициативе педагогических работников, обучающихся, родителей учащихся, общественности.

Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется школьный музей. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором создается школьный музей.

Деятельность школьного музея регламентируется Положением, утвержденным руководителем данного учреждения.

***Обязательными условиями для создания школьного музея являются:***

Музейный актив из числа обучающихся и педагогических работников;

Собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

Помещения оборудованные для хранения и экспонирования музейных предметов;

Музейная экспозиция;

Приказ по образовательному учреждению о создании музея и назначении его руководителя;

Положение музея, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

Школьный музей подлежит учету в органах управления образования. Учет и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с «Положением о паспортизации школьных музеев Московской области», утвержденным Министерством образования МО. Школьный музей, прошедший процедуру регистрации, получает номерное свидетельство установленного образца.

Профиль школьного музея определяется задачами образовательного учреждения и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы.

Профиль школьного музея, в соответствии с принятой классификацией, может быть краеведческим (отражена природа, история и культура родного края), историческим (в том числе военно-историческим, археологическим, этнографическим, истории конкретного объекта или явления: школы, населенного пункта и т.п.), естественнонаучным (в том числе географическим, геологическим, зоологическим, экологическим и т.п.), литературным, художественным, музыкальным, театральным, техническим..., а также комплексным, т.е. работающим по нескольким направлениям.

***Руководство деятельностью школьного музея***

Ответственность за деятельность школьного музея несут директор образовательного учреждения и руководитель школьного музея.

Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея и музейного актива осуществляет руководитель школьного музея, назначенный приказом по МОУ.

Текущая работа школьного музея осуществляется музейным активом под организационным и педагогическим руководством руководителя музея в соответствии с планом работы музея и учебной программой.

**Текущая работа может включать в себя:**

Изучение литературно-исторических и других источников по соответствующей профилю музея тематике;

Систематическое пополнение фондов и библиотеки школьного музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;

Ведение четкого учета фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;

Создание и обновление экспозиции, выставки;

Проведение экскурсионно-лекторской и массовой работы для обучающихся и населения;

Установление связей с государственными музеями соответствующего профиля;

Проведения обучения членов музейного актива по утвержденной учебной программе.

В целях развития ученического самоуправления, а также для решения текущих вопросов деятельности школьного музея может создаваться Совет музея из числа активистов.

В целях более четкой организации работы школьного музея могут создаваться рабочие группы из числа обучающихся: поисковая, фондовая, экскурсионная, лекторская, экспозиционная и др.

**Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной) и заверенной муниципальным органом управления образования.

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность школьного музея производится учредителем школьного музея. Изъятие и иное отчуждение музейных предметов и музейных коллекций может быть осуществлено лишь в соответствии с законодательством РФ.

Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения и руководитель школьного музея.

Памятники истории и культуры, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонды школьного музея.

Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение в школьном музее огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

Вопрос о реорганизации либо ликвидации школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем музея по согласованию с районной комиссией по

паспортизации школьных музеев, а также вышестоящим муниципальным органом управления образования.

О решении ликвидировать либо реорганизовать музей сообщается в районную комиссию по паспортизации школьных музеев .

Свидетельство школьного музея при ликвидации передается в районную комиссию по паспортизации школьных музеев .

В случае ликвидации школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

Для передачи фондов школьного музея в государственный музей создается специальная музейная комиссия.