

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Давыденко»  
(МБОУ «СОШ с. Давыденко»)**

---

**ПРОТОКОЛ №1**

**заседания рабочей группы по введению ФООП НОО, ФООП ООО  
и ФООП СОО**

20.02.2023г.

Председатель: Батаева М.Б.

Секретарь: Газмагомадова З.В.

**Повестка дня:**

1. Ознакомление с приказом о создании рабочей группы. Распределение ответственным при разработке ФООП.
2. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по введению ФГОС»

По первому вопросу выступила заместитель директора по УВР Батаева М.Б. Она ознакомила с нормативными документами по ФГОС: приказ «О введении в действие ФООП НОО, ООО и СОО» и с приказом «О создании рабочей группы по введению ФООП».

По второму вопросу выступил Саламов А.Л.. В своем выступлении он познакомил с «Положением о рабочей группе по введению ФГОС».

**Решили:**

Начать работу по ознакомлению банка нормативно-правовых документов по введению ФООП.

1. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС»
2. Ознакомиться с методическими рекомендациями по ФООП.

3. Распределить ответственность при разработке ФООП НОО, ООО, СОО.

- -пояснительная записка — Батаева М.Б.
- программа воспитания обучающихся на ступени начального, основного и среднего общего образования — Саламов А.Л.
- планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования — Хаджиева Д.С.
- базисный учебный план — Салмурзаева З.С.
- программа формирования универсальных действий у обучающихся на ступени начального, основного и среднего общего образования — Хаджиева Д.С.
- программа отдельных учебных предметов, курсов — Хасанова Э.Я.
- система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования — Хасанов С.Я.

Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФГОС.

Председатель:  Батаева М.Б.

Секретарь:  Газмагомадова З.В.