Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа c.Давыденко»

Ачхой-Мартановского муниципального района (МБОУ «СОШ с. Давыденко»)

Нохчийн Республикан Т1ехьа-Мартанан муниципальни к1оштан администраци

Муниципальни бюджетни дешаран учреждени «Юкъарадешаран ишкола»

Т1ехьа-Мартанан муниципальни к1ошта (МБДУ «ЮИ ю. Давыденко»)

А Кадырова ул., д. 28, с. Давыденко, 366601

Тел.: 8 (938) 909 33 54; davidenkossh2007e-mail.ru; https://95.edu95.ru

ОКПО 87454161; ОГРН1082033000485; ИНН/КПП 2002002832/200201001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План**

**Методической работы МБОУ «СОШ с. Давыденко»**

**2022 – 2023 год.**

**Утверждаю**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Х. Батаева**

***Методическая тема: «*Профессиональная компетентность педагога как ресурс реализации Федерального государственного образовательного стандарта*»***

**Цель:** Развитие ключевых компетенций обучающихся, на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;

Обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

**Задачи методической работы**:

1. Активное использование в образовательной деятельности современных технологий для достижения положительных результатов образовательного процесса.

2. Создание условий для самореализации учащихся в учебно- воспитательном процессе и развитие их ключевых компетенций.

3. Совершенствование образовательного пространства школы, создание условий для решения познавательных и коммуникативных задач, развития креативности учащихся.

4. Приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ.

5. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.

6. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.

7. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Исходя из этого, были определены следующие текущие задачи методической работы:**

1. Внедрение достижений передового педагогического опыта.

2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.

3. Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.

4. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения образовательных технологий.

5.Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, обмен педагогическими находками.

6. Предупреждение и преодоление недостатков и затруднений педагогической деятельности учителей.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Приоритетные направления методической работы**

• Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

• Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

• Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

• Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

• Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

• Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.

• Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

• Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

**Работа Методического совета Школы**

**Цель**, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

В   2022-2023 учебном году на заседаниях МС   будут   рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2021 -2022 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2022-2023 учебный год, планов работы ШМО.

2. Инструктивно-методическое совещание:

•   основные направления методической работы в школе;

•   устранение отставания рабочих программ за 2021-2022 год;

•   составление рабочих программ для детей с ОВЗ.

3. адаптация обучающихся 1,5,10-го классов и готовность к обучению на своей ступени обучения.

4.  Организация и проведение предметных школьных и муниципальных, региональных олимпиад.

5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.

6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.

7. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

8. Информация о ходе аттестации учителей.

9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.

11.Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

12.Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

13.Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год.

**Работа с образовательными стандартами:**

* Согласование календарно-тематических планов;
* Преемственность в работе начальных классов и основного звена;
* Методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
* Методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* Формы и методы промежуточного и итогового контроля;
* Отчеты учителей по темам самообразования;
* Итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9,

В форме ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

**Работа педагогов над темами самообразования.**

   Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

  У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**ВШК**

**Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.
9. Устранение отставания по рабочим программам за 2021-2022 год.

**Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

**Направление 1.**

**Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематика мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | | |
| **Методические советы** | | | | |
| 1. Итоги методической работы за 2021-2022 учебный год.  2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2022-2023 учебном году.  3.Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год  5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ  6. Организация работы педагогов по темам самообразования. | **Август** | Зам. директора по УВР,  ЗД по НМР  (Протокол) | | |
| 1. . Рассмотрение Положения о методическом совете, его структуре.  2. Распределение обязанностей между членами методического совета.  3. Обсуждение плана методической работы на год, планов работы методических объединений на новый учебный год.   4. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы.  5. Создание проблемных микрогрупп на основе анализа работы школы за прошедший год.  6. Организация школьных предметных олимпиад и ВПР(сентябрь) согласно графикам  7.Организация предметных недель (по графику)  8.Утверждение плана подготовки к аттестации педагогов на квалификационную категорию | **Сентябрь** | ЗД по НМР  Протокол | | |
| 1. Участие в конкурсах профессионального мастерства учителей ОУ.  2. Система работы с молодыми педагогами. Наставничество.  3. Итоги по школьной олимпиаде  4. Итоги ВПР (4-х и 5-8 классов за 2021-2022 уч.год)  5. Организация контроля ЗУН учащихся 9 класса.  6.Оптимизация работы проблемной микрогруппы «Совершенствование форм и методов учебной деятельности при подготовке к ГИА»  7. «Внедрение информатизации процесса обучения в школе».  8. Методические рекомендации организации обучения детей  с ОВЗ в ОО ЧР в 2022-2023 уч. год. | **Октябрь** | ЗД УВР  ЗД по НМР  Анализ работы за 1 четверть. Протокол | | |
| 1. Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах  1.1 ИПП (подготовка)  1.2. Основные требования по подготовке, организации и проведению ВПР в соответствии с графиком ЦОКО | **Ноябрь** | ЗД по НМР;  Учителя- предметники  (Протокол) | | |
|  | | |
| 1. Результативность методической работы школы за 1 полугодие.   2. Состояние работы по повышению квалификации учителей; аттестация учителей.   3. Анализ деятельности творческой группы «Совершенствование форм и методов учебной деятельности при подготовке к ГИА»  4. Организация предметных недель.  5. Выполнение решений предыдущего заседания | **Декабрь** | Отслеживание итогов полугодия, результативность муниципального тура олимпиад.  (Протокол ) | | |
| 1.Основные требования к подготовке и проведению ВПР в соответствии с графиком ЦОКО  2.Организация проведения мониторинга по плану школы | **Февраль** |  | | |
| 1.Защита ИИП.  2.Аттестация педагогических работников  3.Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией | **Апрель** | Заместители директора | | |
| 1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации учителей.  2. Анализ деятельности творческой микро группы «Совершенствование форм и методов проведения устного счета (игры и задачи)».   3. Состояние преподавания учебных предметов и подготовка к экзаменам в выпускном классе.  4. Экспертиза экзаменационного материала промежуточной аттестации учащихся.  5. Анализ методической работы школы за год.  6. Обсуждение плана методической работы, методического совета на 2023-2024 учебный год.  7. Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету. «Анализ деятельности школы за 2022-2023 учебный год | **Май** | ЗД по НМР;  Руководители МО | | |
| **Работа школьных методических объединений.** | | | | |
| Заседание1   1. Планирование работы на год 2. «Изменение оценочной деятельности в образовательной организации в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО и ФНОС ООО. Развитие внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. | | **Сентябрь** | Руководители МО |
| Заседание2   1. Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. 2. «Изменение требований к предметным результатам в рамках реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО» 3. Новые требования ФГОС НОО и ФГОС ООО к психолого-педагогическому сопровождению образовательной деятельности» | Организация участия и проведения конкурсов | | **Октябрь Февраль**  **Март** | Руководители МО |
| Участие в предметных неделях | Организация участия и проведения предметных недель | | **В течение года** | Руководители МО |
| Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | | **Сентябрь - декабрь** | Руководители МО |
| Заседание 3   1. Работа над методической темой. 2. «Методический инструментарий учителя- предметника: подборка методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для организации образовательной деятельности по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО» | Предварительный отчет о работе над методической темой. | | **Январь** | Руководители МО |
| Заседание 4   1. Результативность деятельности за первое полугодие 2. Новые формы занятий внеурочной деятельности, которые учитель может реализовать в рамках внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО» | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.  Выполнение государственных программ по предметам. | | **Январь** | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся | | **Март** | Руководители МО |
| Работа над методической темой | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | | **Апрель** | Руководители МО |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой.  Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | | **Май** | Руководители МО |

**Направление 2. Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:**Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Содержание  деятельности | | Планируемый  результат | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.** | | | | | |
| Собеседования | Планирование   работы на 2022-2023 учебный год | | Определение содержания деятельности. | Сентябрь | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов посещения уроков | | Оказание методической помощи в организации урока. | Сентябрь, ноябрь, январь, март. | зам. директора по УВР;  ЗД по НМР |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией. | | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | Сентябрь | зам. директора по УВР |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | | Декабрь, апрель | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | | Октябрь, май | зам. директора по УВР |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров (Аттестация)**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создания условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | |
| Аттестация педагогических кадров | | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующих педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | | По графику | Зам. директора по УВР;  ЗД по НМР |
| Прохождение курсовой подготовки | | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО | | По  графику | зам. директора по УВР;  ЗД по НМР |
| Участие в районном этапе конкурса «Учитель года» | | Реализация творческого потенциала педагога. | | По графику | Руководители МО  ЗД по НМР |
| Презентация опыта работы | | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.  Публикация методической продукции  Представление результатов методической деятельности. | | Согласно планам работы МО | Руководители  МО  ЗД по НМР |
|  |  |  |  |  |  |

**Направление 3 .   Работа с обучающимися**

**Задачи: Освоение** эффективных форм организации образовательной    деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном   направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика  мероприятия | Содержание  деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по параллелям классов  Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-Ноябрь | ЗД УВР;  ЗД по НМР;  Руководители МО |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Организация и проведение олимпиад | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | ЗД УВР  ЗД по НМР  Руководители МО |

**Направление 4. Управление методической работой**

**Задачи: Обеспечение** контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

**График контроля за школьной документацией и выполнением программ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Календарно-тематическое планирование | \* | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение учебных программ |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| Рабочие тетради |  |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  |
| Личные дела обучающихся |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Дневники обучающихся |  | \* |  | \* |  |  |  | \* |  | \* |  |
| Паспорта кабинетов |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| План работы МС |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Календарно-тематическое планирование**

*Сентябрь*: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

**Выполнение учебных программ**

*Декабрь:*анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:*анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

**Рабочие тетради**

*Октябрь*: соблюдение орфографического режима.

*Декабрь*: объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель*: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

**Дневники обучающихся**

*Сентябрь:*единый орфографический режим.

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя.

*Май:* оформление и единый режим.

**График контроля уровня преподавания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Посещение уроков |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |
| Посещение занятий по внеурочной деятельности |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |

***План работы с молодыми специалистами***

***в 2022-2023 учебном году.***

**Цель:** совершенствование методического мастерства молодых педагогов.

**Задачи:** формировать и воспитывать у молодых учителей потребность в непрерывном образовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

**Список молодых специалистов.**

1. Салбанова Р.С.- учитель математики, информатики
2. Моллачаев Ш.Ш.-учитель физической культуры

**Наставничество.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф И О молодого специалиста | Ф И О наставника |
| Моллачаев Ш.Ш., учитель физкультуры | Саламов А.Л.- руководитель ОБЖ |
| Солбанова Р.С., учитель математики и информатики | Хасанова Э.Я.-учитель математики |

**Направления работы:**

* Наставничество
* Консультативная работа по методическим вопросам
* Посещение уроков
* Работа с документацией
* Организация самообразования
* Обмен опытом.

**План работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма работы | Ответственный | Сроки |
| 1. Собеседование с молодыми специалистами, выбор наставников | Директор МБОУ | Август |
| 1. Консультация «Учебный план-программа: тематическое планирование, поурочное планирование» | Заместители директора | Сентябрь |
| 1. Инструктаж о ведении школьной документации | Заместители директора | Сентябрь |
| 1. Организация участия молодых специалистов и молодых педагогов в профессиональных конкурсах | Заместители директора | Сентябрь |
| 1. Консультация по проведению предметных декад и посещение мероприятий в рамках предметных декад у молодых специалистов. | Заместители директора | Октябрь |
| 1. Собеседование: Методические требования к современному уроку | Заместители директора | Октябрь |
| 1. Организация взаимопосещения уроков молодыми специалистами и педагогами ШМО с целью оказания им методической помощи. | Руководители МО, завучи | В течение года |
| 1. Посещение уроков молодых специалистов наставниками-членами администрации школы | Заместители директора | В течение года |
| 1. Практикум. Работа со школьной документацией. | Заместители директора | Ноябрь |
| 1. Контроль внеурочной деятельности | Заместители директора | Декабрь |
| 1. Контроль «Ведение тетрадей обучающимися» | Заместители директора | Декабрь |
| 1. Подготовка молодых педагогов к участию в тематическом педсовете «Ресурсы повышения мотивации школьников к обучению» | Заместители директора | Январь |
| 1. Консультация «Использование ЭОР в обучении» | Зам. директора по ВР | Январь |
| 1. Консультация по вопросу «Здоровье сберегающие технологии» | Зам. директора по ВР | Февраль |
| 1. Работа по самообразованию | Руководители МО | Март |
| 1. Консультация по вопросам аттестации педагогов | Заместители директора | Март |
| 1. Подведение итогов работы. Собеседование с молодым педагогом. Планирование работы на следующий учебный год. | Заместители директора | Апрель-май |

**План работы методического совета на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ заседания** | **Тематика методического заседания** | **Сроки**  **проведения** |
| 1 | Уточнение учебной нагрузки учителей. | Август |
| Повышение квалификации педагогов.   Аттестация педагогических работников |
| Анализ результатов ГИА. |
| Согласование планов работы ШМО,  календарно–тематического планирования. Предметные недели. |
| Организация и проведение ВПР. |
| Организация школьных предметных олимпиад |
| Организация отставания по рабочим программам за прошлый учебный год. |
| Организация работы с одаренными детьми. |
| **2** | Анализ результатов обучения обучающихся за 1 четверть. Прохождение программы.   Итоги ВШК за 1 четверть. | Ноябрь |
| Анализ результатов школьных олимпиад. |
| Организация итоговой аттестации 11-х классов  «Организация методической работы по вопросам  подготовки школьников к ЕГЭ»,  «Подготовка учителей и обучающихся к ЕГЭ.  Обеспечение готовности школьников  выполнять задания различных уровней сложности» |
| **3** | Анализ результатов обучения обучающихся 10-11 классов  за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного  процесса за полугодие. Анализ итогового  сочинения выпускников 11-х класса | Декабрь |
| Анализ результатов предметных олимпиад   муниципального уровня. Подготовка и участие в олимпиадах регионального уровня |
| Организация итоговой аттестации 9 и 11 классов |
| Состояние работы по повышению квалификации учителей. |
| **4** | Анализ результатов участия в конкурсах, конференциях. | Февраль |
| Итоговая государственная аттестация выпускников школы. |
| Анализ результатов обучения обучающихся за 1 полугодие  Итоги ВШК. |
| Подготовка к ВПР |
| **5** | Организация повышения квалификации педагогов в  2022-2023 учебном году | Май |
|  |
|  | Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой  услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индивидуальные занятия |  |
|  | Итоги работы за год. Планирование методической работы  на 2023-2024 учебный год |  |