

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ДАВЫДЕНКО»
(МБОУ «СОШ с. ДАВЫДЕНКО»)**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 4 от «25» марта 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
приказом директора
МБОУ «СОШ с. Давыденко»

М.Х. Батаева /

Положение о рабочей группе по введению федеральных основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 03.03.2023 № 03-327

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ с. Давыденко» федеральных основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 03.03.2023 № 03-327, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «СОШ с. Давыденко» (далее – школа) федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденных приказами Минпросвещения России от 03.03.2023 № 03-327 (далее – ФООП-2023).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом, локальными нормативными актами школы и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФООП-2023 на уровнях начального, основного и среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП-2023;

- оценка условий школы для введения и реализации НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП-2023;
- создание локально-нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФООП-2023;
- мониторинг качества подготовки педагогических работников школы к реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования ФООП-2023 и организация их обучения.
- мониторинг качества обучения в период введения ФООП-2023 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов в рамках годового плана работы (раздел «Внутренняя система оценки качества образования»);
- реализация мероприятий, направленных на введение ФООП-2023;
- оказание необходимой консультативной и методической помощи учителям-предметникам школы в разработке (корректировке) рабочих программ учебных предметов, фондов оценочных средств и других компонентов основных образовательных программ по ФООП-2023.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП-2023;
- анализ и корректировка действующих и разработанных новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФООП-2023;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФООП-2023;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФООП-2023;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФООП-2023;

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФООП-2023 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФООП-2023.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Родительского комитета, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный приказом директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФООП-2023;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Чеченской Республики локальные нормативные акты школы;
- представить результаты работы рабочей группы на заседание педагогического совета школы с участием родительского сообщества.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФООП-2023.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФООП-2023, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей

группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом в соответствии с Инструкцией школы по делопроизводству.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.