

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ДАВЫДЕНКО»
(МБОУ «СОШ с. ДАВЫДЕНКО»)

ПРОТОКОЛ

28.02.2023 г.

№ 2

заседания рабочей группы введению ФОП СОО

Руководитель рабочей группы – Батаева М.Б.

Секретарь – Газмагомадова З.В.

Присутствовали: 7 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение плана введения ФОП СОО и распределение работы по плану между участниками рабочей группы.

СЛУШАЛИ:

Руководителя рабочей группы Батаеву М.Б., которая ознакомила присутствующих с планом введения ФОП СОО в МБОУ «СОШ с.Давыденко». Согласно данному плану рабочей группе необходимо провести следующую работу:

1. Провести анализ ФООП НОО, ООО и СОО, утвержденных в 2022 году для определения перечня локальных нормативных актов, которые необходимо обновить в связи с новыми требованиями ФОП.
2. Ознакомиться с методическими рекомендациями по отдельным вопросам реализации ФОП СОО, утвержденных в 2023 году для работы.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. В срок до августа 2023 года подготовить локально-нормативных актов школы, которые необходимо было обновить в связи с вступлением в силу ФОП СОО.

1.2. В срок до августа 2023 года подготовить ФОП СОО с компонентами, разработанными с учётом проекта среднего общего образования, размещенных на сайте Единое содержание общего образования.

Дату очередного заседания рабочей группы по введению ФОП СОО назначить на 19 мая 2023 года.

Руководитель рабочей группы _____ /Батаева М.Б./

Члены рабочей группы

_____ /Саламов А.Л./

_____ /Хаджиева Д.С./

_____ /Хасанова Э.Я./

_____ /Салмурзаева З.С./

_____ /Мукадаева З.В./

_____ /Хасанов С.Я./