

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ДАВЫДЕНКО»  
(МБОУ «СОШ с.Давыденко»)

МУ «Техья-Мартан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат  
«ДАВЫДЕНКЕРА ЙУКЪБЕРА ЙУЪКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»  
(МБЙХЪ «Давыденкера ЙИИ»)

## ПРИКАЗ

« 04 » 03 2024г.

№ 140/1

с.Давыденко

### Об организации приема детей в первые классы в 2024 году

С целью организованного приема детей детей МБОУ «СОШ с.Давыденко», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за прием детей в МБОУ «СОШ с.Давыденко»:  
- заместителя директора по учебной работе Батаеву М.Б.  
- секретарь-делопроизводителя Хусенову М.А.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные-выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
3. Назначить комплектование 1-х классов детей, достигших школьного возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет с 1 апреля 2024 года в соответствии с закрепленными микроучастками (Приказ МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 27 января 2023г. № 70-од). Осуществлять прием



в 1-ые классы строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (копия)
- свидетельство о рождении ребенка(копия)
- копия паспорта одного из родителей;
- справка об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья.

4. Для детей ,не зарегистрированных на закрепленной территории,прием заявлений в первый класс начать с 6 июля текущего годадо момента заполнения свободных мест,но не позднее 5 сентября текущего года.

5.Заместителю директора по учебной работе Батаевой М.Б.:

- Разместить на официальном сайте и стендах школы информацию об условиях комплектовании,сведения о количестве мест в первых классах в 2023-2024 году не позднее 15 марта 2024г.
- Ознакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом ,лицензией на образовательную деятельность ,свидетельством о государственной аккредитации,общеобразовательными программами и другими документами,которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы,права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу ;
- готовить проекты приказов о зачислении.

6. Секретарю-делопроизводителю Хусеновой М.А.:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы,проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего ,основного общего и среднего общего образования,утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 ,заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ с.Давыденко»

7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М.Х.Батаева

С приказом ознакомлены:

М.Б.Батаева

М.А.Хусенова

