


Утверждаю:
Директор
МБОУ «СОШ с. Давыденко»

М.Х.Батаева
30.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном спортивном клубе «Шовда»

МБОУ «СОШ с. Давыденко»

1. Общие положения

Школьный спортивный клуб МБОУ «СОШ с. Давыденко» «Шовда» является структурным подразделением общеобразовательного учреждения и создается с учетом региональных, местных особенностей и интересов обучающихся.

Клуб призван содействовать всемерному развитию массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся школы.

Основной целью клуба является:

- содействие школе и семье в воспитании учащихся, в укреплении их здоровья, всестороннего физического развития, подготовке к труду, привлечение обучающихся общеобразовательного учреждения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- содействие в развитии в общеобразовательном учреждении традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта;
- формирование здорового образа жизни.

Клуб организывает свою работу на основе:

- данного положения;
- сотрудничества членов учительского коллектива и ученического самоуправления школы;
- творческой инициативы и самостоятельности наиболее активных учащихся школы;
- тесного контакта с отделом физической культуры, спорта и туризма администрации района, информационно-методическим кабинетом РУО, с районной ДЮСШ и другими учреждениями дополнительного и общего образования Ачхой-Мартановского муниципального района;
- директив администрации района, районного отдела образования, своего образовательного учреждения;
- районного календаря спортивно-массовых мероприятий;
- межшкольных и иных мероприятий, проводимых учреждениями общего и дополнительного образования Ачхой-Мартановского муниципального района;

2. Цели и задачи клуба.

- всемерно содействовать воспитанию у школьников общественной активности, трудолюбия, развитию инициативы, творчества и организаторских способностей;
- вовлечь всех школьников в систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом;
- осуществлять внеурочные мероприятия по укреплению здоровья и совершенствованию всестороннего физического развития учащихся, навыков и умений в занятиях спортом и туризмом, воспитанию к стойкой привычке к систематическим занятиям физическими упражнениями, соблюдать правила личной и общественной гигиены;
- организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня школы;
- оказывать помощь в проведении ежедневных физкультурных занятий в продленном дне;

- активно участвовать в массовых соревнованиях, детских спортивных играх «во всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры»;
- участвовать самим и вовлекать массы для участия в мероприятиях по различным видам спорта (в ежемесячных днях здоровья и спорта и т.д.);
- участвовать в организации массовой спортивно-оздоровительной работы среди детей и подростков по месту жительства;
- принимать активное участие в укреплении школьной спортивной базы;
- готовить из числа учащихся физкультурный актив в помощь учителям для проведения массовой физкультурной и спортивной работы в школе;
- вести пропаганду физической культуры и спорта среди учащихся как неременное средство укрепления здоровья и поддержания высокой работоспособности;
- разрабатывать предложения по развитию физической культуры и спорта в общеобразовательном учреждении в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- организовывать физкультурно-спортивную работу общеобразовательного учреждения во внеурочное время;
- изучать потребность учащихся школ в секционных занятиях по видам спорта проводимых спортивными школами.

3. Организация и содержание работы Клуба.

Руководящий орган (Совет) Клуба избирается (в составе 7-11 и более человек) на общем собрании представителей (физоргов) классов.

Состав Совета непременно согласовывается с дирекцией школы.

В состав Совета избираются наиболее активные учащиеся школы, желательно имеющие опыт непосредственных занятий в спортивных секциях и кружках организуемые ДЮСШ, что в дальнейшем облегчит работу Клуба по решению ряда организационных задач при организации и проведении спортивно-массовых мероприятий (комплектования школьных команд, судейство на соревнованиях, ведение протоколов и т.д.).

Совет Клуба предлагает руководству школы, из своего состава председателя Совета (он же председатель Клуба) желательно из числа учителей физической культуры, ОБЖ.

Избранный Председатель Совета (он же председатель Клуба) выбирает себе заместителя и ответственного секретаря клуба, каждый из которых имеет своих помощников из числа учащихся школы (в целях обучения последних организации и проведения мероприятий, заполнения и ведения документации и т.д., что в свою очередь в какой то мере будет решать вопрос социализации школьников).

При Совете Клуба, в структуре Ответственного секретаря, создаются комиссии:

- по массовой физической культуре по спортивным мероприятиям;
- по подготовке физкультурного актива;
- по агитации и пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни и др.

Руководство комиссиями возлагается на членов Совета Клуба.

В состав комиссии решением совета включается физкультурный актив школы.

4. Механизм деятельности Клуба

4.1. В Совет клуба входят учителя физической культуры, ОБЖ, учителя предметники, имеющие разряды по видам спорта, физорги классов, тренеры-преподаватели и руководители кружков, представляющие учреждения дополнительного образования детей, строящие свои занятия на базе данной школы.

Совет, в целях подготовки места проведения соревнований, подготовки школьных команд, и.т., заседает за неделю вперед до предстоящих спортивно-массовых мероприятий.

Сигналом для проведения заседаний служат:

- а) школьный календарь спортивно-массовых мероприятий;
- б) районный календарь спортивно-массовых мероприятий;
- в) вызовы на соревнования и иные внеплановые мероприятия проводимые управлением образования района.

4.2.

а) Избранный Советом и утвержденный руководителем образовательного учреждения – **Председатель Совета** (он же председатель Клуба) - руководит и отвечает за всю деятельность Клуба.

б) Помощник Председателя Клуба

- выбирается самим Председателем Клуба, но кандидатура согласовывается с Советом клуба;

- обязательно должен быть из числа учащихся школы;

- выполняет поручения Председателя Клуба;

- занимается самообразованием, в плане организации и проведения спортивно-массовых мероприятий;

Руководит ученическим активом Клуба.

4.3.

а) Заместитель председателя Клуба

- обязательно должен быть из числа учителей школы или же представитель учреждений дополнительного образования детей;

- выполняет поручения председателя Клуба

- в случае отсутствия председателя выполняет его обязанности;

б) Помощник заместителя председателя Клуба выбирается самим заместителем, но кандидатура согласовывается с председателем Клуба

- обязательно должен быть из числа учащихся школы

- выполняет все поручения заместителя председателя Клуба

- занимается самообразованием, в плане организации и проведения спортивно-массовых мероприятий;

- выполняет функции заместителя председателя Клуба, в кругу ученического актива Клуба.

4.4.

а) Ответственный секретарь Совета:

- занимается организационными вопросами

- отвечает за делопроизводство и документооборот Клуба

- руководит работой Комиссий (согласно Структуры Клуба)

б) Помощник ответственного секретаря Совета

-выбирается самим Ответственным секретарем, но кандидатура обязательно согласовывается с председателем Клуба

-обязательно должен быть из числа учащихся школы

- выполняет все поручения Ответственного секретаря

- занимается самообразованием, в плане организации и проведения спортивно-массовых мероприятий, делопроизводством и документооборотом;

- выполняет функции Ответственного секретаря в кругу ученического актива Клуба.

4.5. Комиссия по массовой физической культуре

- помогает руководству школы, классным руководителям и учителям физической культуры в организации в физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня (гимнастика до учебных занятий, физкультурных занятий в режиме продленного дня, выделяя в помощь учителям физкультурный актив, в организации ежемесячных дней здоровья). Проявляет инициативу по созданию от ДЮСШ учебных групп в общеобразовательной школе.

4.6. Комиссия по спортивным мероприятиям организует внутришкольные соревнования, помогает учителю физической культуры проводить занятия в спортивных секциях, вместе с ним комплекзует команды классов и школы для участия в районных соревнованиях, ведет учет школьников выполнивших нормативы спортивной классификации, поддерживает постоянную связь с Детско-юношеской спортивной школой.

4.7. Комиссия по пропаганде физической культуры, спорта и туризма организывает свою работу через стенную печать, на спортивных праздниках, показательных выступлениях спортсменов в праздничные и другие знаменательные дни.

Данная комиссия создает уголок физической культуры, помещая в нем демонстративные и другие материалы. Организует беседы на темы о месте

и значении физической культуры, правилах гигиены, режиме питания, о пользе двигательной активности, привлекая для этого тренеров-преподавателей по видам спорта детско-юношеской спортивной школы.

4.8. Хозяйственная комиссия содействует руководству школы в благоустройстве спортивных сооружений, обеспечении сохранности спортивного оборудования и инвентаря.

При клубе могут быть созданы и **другие комиссии**, по усмотрению совета клуба, которые будут строить свою работу согласно своему назначению. План работы Клуба составляется с учетом плана работы общеобразовательного учреждения, утверждается директором школы, согласовывается с заместителем директора школы по воспитательной работе.

Совет Клуба отчитывается ежемесячно перед руководителем образовательного учреждения и один раз в год перед общим собранием представителей классов.

Примечания: К работе в комиссиях может быть приобщено неограниченное количество членов. Большинство членов комиссий, а их Председатели (руководители комиссий) обязательно, должны быть из числа учащихся школ (школьные активисты).

5. Права и обязанности Совета Клуба

5.1. Совет Клуба имеет право:

- давать рекомендации учащимся с согласия классного руководителя, для поступления в ДЮСШ.
- предоставлять в дирекцию школы физкультурников и спортсменов к поощрению и награждению.
- заносить в книгу Почета Клуба лучших организаторов физкультурной работы.

5.2. Совет клуба обязан:

- ежемесячно отчитываться о проделанной работе перед руководством образовательного учреждения

- согласовывать все вопросы, связанные с деятельностью Клуба, с дирекцией школы;
- строить свою работу в тесном контакте с учебной и воспитательной частями школы, классными руководителями, психологами и социальными педагогами.
- руководствоваться Уставом и внутренним трудовым распорядком образовательного учреждения.

6.Права и обязанности членов Клуба.

6.1.Члены Клуба имеют право:

- заниматься в спортивных секциях, группах общей физической подготовки, выступать в соревнованиях;
- избирать и быть избранным в органы Клуба;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и другими видами спортивно-туристического снаряжения, принадлежащим школе.

6.2.Члены Клуба обязаны:

- вести себя согласно требованиям спортивной этики;
- успешно сочетать учебу в школе с регулярными занятиями физической культурой и спортом;
- активно участвовать в работе Клуба, выполнять все решения Совета Клуба, дорожить честью своего коллектива, постоянно заботиться о его авторитете;
- активно участвовать во всех спортивно-оздоровительных мероприятиях школы;
- беречь спортивные сооружения, оборудование, инвентарь и школьную спортивную форму;
- активно участвовать в работе по строительству, ремонту и благоустройству школьных спортивных сооружений, оборудования и инвентаря;

- быть активным пропагандистом физкультуры, спорта и туризма;
- соблюдать указания школьного врача по самоконтролю, за развитием организмом и правилам личной гигиены.

7. Спортивная форма и атрибутика Клуба.

Клуб может иметь свою спортивную форму одежды и эмблему утвержденные Советом Клуба и согласованные с руководством образовательного учреждения.

8. Примерная номенклатура дел Клуба.

1. Типовое положение о Клубе.
2. План работы Клуба.
3. Календарь спортивных мероприятий школы.
4. Список членов Совета Клуба.
5. Список физоргов классов.
6. Дела о проведенных мероприятиях.
7. Список учащихся школы занимающихся в секциях ДЮСШ.
8. Список разрядников школы.
9. Список трудновоспитуемых детей школы.
10. Папки входящей и исходящей корреспонденции.
11. Список учащихся, которые имеют медицинские противопоказания к занятиям физической культурой и спортом.
12. Книга почета Клуба.
13. Списки членов комиссии Клуба.
14. Папка – журнал учета совместной работы с аналогичными клубами других школ.
15. Архив Клубных стенгазет.
16. Подшивка СМИ на спортивную тематику, о работе школьных Клубов и т.д.
17. Журнал учета переписки с ДЮСШ и другими учреждениями дополнительного и общего образования Ачхой-Мартановского района.
 - рекомендации о приеме учащихся в спортивные секции.
 - ходатайство в надлежащие инстанции о присвоении массовых разрядов спортсменам и физкультурникам Клуба и школы.
 - рекомендации о временном запрете посещения спортивных секций ДЮСШ ряд учащихся, связанные с отношением последних к школьным занятиям по предметам и успеваемости по ним и т.д.
19. Журнал почета, поощрений и награждений членов Клуба дирекцией школы, РУО, ДЮСШ и другими учреждениями и организациями.